



Dielddanuori
suohkan

Ollálahkii

Tjeldsund
kommune

Sammen for hverandre

RENGJØRINGSINSTRUKS VED UMLEIE AV SKÅNLANDSHALLEN

Følgende retningslinjer gjelder for renhold i forbindelse med utleie av Skånlandshallen; idrettshallen, svømmehallen, kantine, vestibyle/korridorer, svømme-/hall- og lærergarderobes, skolekjøkken og anretningsrom:

1. Leietaker plikter i forkant av utleie å ha en gjennomgang med representant fra kommunens renholdstjeneste; elin.sorensen@tjeldsund.kommune.no. Tlf. 911 77062
Dette gjelder ved større arrangement.
2. Alt av renholdsutstyr (papir til dispensere, såpe, renholdskjemikalier, støvsuger) leveres med bygget. Dette finnes i eget renholdsrom under tribunen i hallen. Gulvvaskemaskin krever spesiell opplæring. Leietaker vil få all informasjon vedrørende dette (se pkt.1).
3. **GOD HYGIENE!** Leietaker plikter å ha et strengt system på rengjøringsrutiner i toalett- og dusjrom. Jo større arrangement, jo tettere kontroll av disse rommene skal gjennomføres. Det vil si fjerne søppel fra søppelboks stasjonert ved håndvask, samt sanitærdispenserboksene lokalisert ved hvert enkelt dametoalett. Dette for å unngå lukt og smuss. Leietaker skal påse at søppelboks til enhver tid har ny pose. Leietaker plikter også å ha en kontinuerlig oversikt over tilgjengelig såpe og papir under selve arrangementet. Leietaker plikter å etterse/rengjøre selve toalettene/pissoarene (vegghengt urinal) og dørhåndtak under selve arrangementet.

Leietaker plikter å ha en person som er ansvarlig for disse oppgavene, slik at disse rutine blir fulgt til enhver tid. Tilgrisede gulv skal rengjøres under selve arrangementet (her anvendes moppeutstyr som er tilgjengelig i renholdsrommet).

Det er svært viktig med hygienetiltak; Skånlandshallen er lokalisert sammen med barne- og ungdomsskolen, og både toalett og dusjrom skal anvendes av skolens elever ved ukestart, det fordres derfor at hygienetiltakene følges.

Kommunal renholder følger opp med etterkontroll av lokalene, da dette er en skofri skolesone. Leietaker vil bli fakturert for ekstra rengjøringsarbeid dersom rengjøringen av lokalene ikke er tilfredsstillende.

4. Alle rom som benyttes skal rengjøres! Ved større arrangement skal gulvet i selve hallen flekkfjernes ved hjelp av mopper og ferdigblandede kjemikalier på pumpeflasker som finnes i renholdsrommet. Dersom filtgulvet skal benyttes skal dette støvsuges etter hvert arrangement. Bord og stoler skal vaskes. Dette gjøres før alt settes tilbake på anvist plass. Søppel fjernes.
5. Dersom bruk av kantine, skolekjøkken og anretningsrom så følges egne retningslinjer for renhold. Se oppslag som henger på veggen i disse rommene. Gulvene skal flekkfjernes for deretter og våtmoppes ved samme prosedyre som i hallen; samt at bord og stoler skal vaskes rene. Søppel fjernes.
6. Inngang til og selve vestibylen skal rengjøres ved bruk av støvsuger samt våtmoppes etter samme prosedyre som pkt. 5.
7. Vedrørende garderober: Ved bruk av garderober skal samtlige trebenker rengjøres. Toaletter: Se pkt. 3. Sluker skal etterses (fjerne hår, sportsteip, plaster etc). Gjenglemte klær skal fjernes av leietaker. Gulv rengjøres med våt mopp; ev. ved hjelp av maskin (fordrer opplæring!).

VIKTIG! På grunn av stor smittefare skal håndtak rengjøres kontinuerlig under selve arrangementet.

8. Etter bruk skal alt av rengjøringsutstyr settes på plass og skitne mopper legges på anvist plass.

FØR LOKALET FORLATES:

1. Sjekk at alle nødutganger og port i hallen er lukket og låst.
2. Sjekk at alle dører og vinduer er lukket og låst.
3. Påse at alle har forlatt bygget/benyttede rom før siste mann låser.
4. Meld fra om mangler og defekt utstyr, inventar, materiell etc. til postmottak@tjeldsund.kommune.no

Utleier forventer at leietaker leverer lokalene i henhold til gitte retningslinjer. Renhold inngår i leieavtalen dersom leietaker følger de pålagte retningslinjer. Skulle det derimot bli nødvendig med bruk av kommunens renholdspersonale etter et arrangement vil det påløpe ekstra kostnader. Kostnaden vil bli utregnet etter fagarbeiderlønn og timespris.