



Retningslinjer for utleie og bruk av Tjeldsundhallen

Tjeldsund kommune eier anlegget. Dette drives i samarbeid med Forsvaret. Hallen leies ut til lag, foreninger, bedrifter o.a. Kommunens og Forsvarets bruk av anlegget har førsteprioritet.

Leietider meldes inn til Tjeldsund kommune.

Tjeldsundhallen defineres som idrettshall, gymsal og basseng med tilhørende garderobefasiliteter.

1. Åpningstider

Idrettshallen og gymsal er åpen fra 06:00 - 22:00 alle dager. Bassenget er åpent ved organisert aktivitet. Stengetider annonseres i hallen, på kommunens hjemmesider og på forsvarrets intranett.

2. Tildeling av treningstider i hallen

Tjeldsund kommune tildeler faste treningstider som følger skoleåret. Tildelte tider gjelder til nye tider er fastsatt. Skriftlig søknad må sendes Tjeldsund kommune innen en annonsert dato. Priser i henhold til Tjeldsund kommunes gebyrregulativ.

Treningsaktivitet må vike plass for arrangementsavtaler.

3. Tildeling av adgangskort

Vaktmester utsteder adgangskort.

Tjeldsund kommune, Ramsund Orlogstasjon, samt ledere av private organisasjoner, lag og foreninger som tildeles aktivitetstid i anlegget informerer vaktmester om hvem som skal ha adgangskort. Dette skal gjøres skriftlig.

Ved tap av kort må dette snarest meldes til vaktmester. Kortet vil da bli sperret.

Alle må respektere fastlagte treningstider.

4. Innlåsing/Utlåsing

Kortinnehaver er ved innlåsing og utlåsing ansvarlig for at uvedkommende ikke kommer inn og sjekker fysisk at dørene med kortleser er stengt.

Ansvarlig for organisert trening har ansvaret for at alle er ute av bygget ved avsluttet aktivitet.

5. Bruk av lokaler

Følg branninstruks på oppslagstavle i hallen. Leder er ansvarlig for å formidle denne informasjonen til egne medlemmer eller arrangementsdeltakere som skal benytte lokalene.

Bruk av anlegget skal foregå i henhold til tildelt tid.

Brukere av idrettsanlegget plikter å benytte skotøy som er rengjort og beregnet for innendørs aktivitet. Bruker er ansvarlig for å klargjøre/rydde lokalet etter bruk. Apparater og utstyr settes tilbake til anvist plass. Ansvarlig for organisert aktivitet skal påse at det ikke ligger gjenglemte utstyr/klær etter egen gruppe ved avsluttet aktivitet.

Tjeldsund kommune og Ramsund Orlogstasjon disponerer ledig tid på kalenderen. Dette koordineres internt.



6. Klatrevegg

Ved utleie av klatrevegg kreves brattkort. Egne retningslinjer for klatrevegg skal følges (se oppslag ved veggen). Nøkler til klatreveggen kan fås ved henvendelse til vaktmester/idrettsbefal. Det skal signeres for utlån.

Nøkkelansvarlig har ansvar for sikkerhet og låsing av vegg etter bruk.

7. Basseng

All bruk av bassenget skal være organisert. Ved bruk av basseng kreves oppdatert kompetansebevis som badevakt i forhold til livreddende førstehjelp i forbindelse med aktivitet i vann. Det skal minimum være to personer til stede i svømmehallen. Leietaker er ansvarlig for sikkerheten til de som benytter bassenget.

8. Skade på bygning/inventar/utstyr

Bruker er ansvarlig for enhver skade som blir påført bygningen og dennes faste inventar og utstyr. Slitasje på inventar og utstyr som følge av ordinær bruk rammes ikke av denne regelen. Bruker plikter videre, uten opphold, å melde eventuelle uhell og årsaken til dette, til vaktmester/idrettsbefal, eventuelt direkte til Tjeldsund kommune, administrasjonen.

Bruker skal melde om eventuelle uønskede hendelser til Tjeldsund kommune.

9. Private gjenstander

Tjeldsund kommune er ikke ansvarlig for private gjenstander, klær og utstyr/materiell som kommer bort eller ødelegges/skades i forbindelse med bruk av Tjeldsundhallen.

Brukers lagring av eget utstyr/materiell på anvist plass i idrettsanlegget skjer for brukers egen risiko og regning.

10. Ad-hoc utleie/endringer i leietider

Leie utover faste tider avtales skriftlig til Tjeldsund kommune. Pris i henhold til Tjeldsund kommunes gebyrregulativ.

11. Brudd på retningslinjer

Brudd på gjeldende retningslinjer kan medføre tap av adgangskort og utestengelse fra anlegget.

12. Fakturering

I henhold til den bestilte leietid. Dette gjelder både fast- og enkeltleie.

All uorganisert trening skjer på eget ansvar.