



Tilpasning og tilrettelegging i barnehagen.

DEL 4: Overgang barnehage – skole/SFO

Revidert av Mona Hammer Olsen og Hilde Sjøvoll 2021

1. Innledning
2. Lovgrunnlag
3. Rutinens mål
4. Hovedprinsipper for praktisk framgangsmåte og rutiner
5. Vedlegg

1. Innledning

Å starte på skolen er en stor begivenhet som barna skal se frem til med glede, nysgjerrighet og forventninger. Barnehagen er en del av utdanningsløpet og det skal være sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole. En trygg og forutsigbar overgang fra det å være eldst i barnehagen til å bli yngst i skolen, har stor betydning for det enkelte barn og for gruppen som helhet. Tjeldsund kommune har et overordnet ansvar for at denne overgangen blir så god som mulig og har utarbeidet felles prosedyrer for «Overgang barnehage – skole/SFO» med rom for lokale tilpasninger i form av aktiviteter og arrangement.

Barn og foreldre skal være trygge på at både barnehage og skole gjør sitt beste for å skape kontinuitet og sammenheng i opplæringen, og at barnet sikres en god overgang fra barnehage til skole. Dette krever tett samarbeid med barna og de foresatte, og mellom ansatte i barnehagen og skolen. Barnas og foreldrenes deltagelse og medvirkning er avgjørende for en god overgang. Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har muligheter for aktiv medvirkning i denne og barnet får mulighet til å bli kjent med sin skole i god tid før første skoledag.

Grunnleggende kompetanse barnet har ervervet i barnehagen vil ha stor betydning for barnets trivsel og læringsutbytte i skolen. I Tjeldsund kommune vil vi legge til rette for et godt samarbeid og en god sammenheng mellom barnehage, skole og SFO. Denne planen skal skape en trygghet for foreldrene og skolestarterne.

2. Lovgrunnlag

[Barnehageloven § 2 a](#) - Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.

[Opplæringslova § 13-5](#) - Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang frå barnehage til skole og skolefritidsordning. Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehaget til skole og skolefritidsordning.

3. Rutinens mål

Målet for denne rutinen er å skape et grunnlag av trygghet for barn og foreldre, samt sikre en meningsfull sammenheng med kontinuitet og helhet i opplæringsløpet.

- ✓ Barna skal glede seg til skolestart!



Figur 1: Barnet skal oppleve kontinuitet ved at de kan bygge videre på det de har lært og erfart fra barnehagen og inn i skolen.

4. Hovedprinsipper for praktisk framgangsmåte og prosedyrer

GRENSEOBJEKTER

Grenseobjekter kan være gjenstander, spill eller leker som barna vil finne både i barnehagen og barneskolen. I Tjeldsund kommune skal alle barnehager og skoler la barna bli kjent med en felles bok, et spill, en lek og en sang. Bruk av grenseobjekter i kommunen vil øke sannsynligheten for at barna opplever helhet og sammenheng mellom barnehage og barneskole.

Pr. 01.08.2021 er følgende grenseobjekter aktuelle:

Bok	Geitekillingen som kunne telle til ti.
Spill	Villkatten.
Lek	Rødt lys.
Sang	Stopp! Ikke mobb!



FADDERORDNING

Fadderordningen skal skape trygghet og trivsel for barn som begynner i 1.klasse i Tjeldsund kommune. Fadderne skal hjelpe fadderbarna med å få en god skolestart, samt gjøre det trygt og godt å være på skolen. Fadderne skal være positive rollemodeller som passer på at fadderbarna har det bra og har noen å leke med. De skal også hjelpe dem å finne seg til rette på skolen, eksempelvis ved å vise skolebygget og skolegården, samt forklare regler og rutiner.

Elever i 4. klasse er faddere for nye 1. klassinger og forberedes på fadderoppgaven på våren i 3. klasse. Målet er at 1. klassinger skal føle seg trygg og ivaretatt av de større, mens 4. klassinger skal lære å ta ansvar av de mindre.

SAMTYKKE FRA FORELDRE

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt SFO og presiserer at barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. Opplysningene skal alltid være til barnets beste. Andre aktører i overgangen er PPT, helsestasjon og skolehelsetjeneste.

ÅRSHJUL

Hovedinnholdet for Tjeldsund kommunes praksis er samlet i et årshjul. Her beskrives hvilke aktiviteter som skal gjennomføres ihht overgangen og hvem som er ansvarlig for iverksetting og koordinering.

Aktør	tiltak/aktivitet	Ansvar
Barnehagen	Førskoleopplegg for de eldste barna i barnehagen. Dette synliggjøres i barnehagens planer.	Ped. leder
Foreldre	Godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole.	Styrer
Skolen	Overføringsmøte mellom barnehage og skole for barn med enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp. Det gjennomføres overføringsmøter for barn med enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp. Barnehagen gjør en vurdering av hvilke øvrige barn det er behov for overføringsmøte for, og underretter skolen om dette. Barnehagen inviterer foresatte, skole og PPT til overføringsmøte.	Styrer og rektor.
Barnehage og skole	Lærere i barnehage og skole skal ha felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging.	Rektor og styrer
Skolen	Første foreldremøte for skolestarterne skal avholdes i forbindelse med førskoledagene.	Rektor
Skolen	Skolen inviterer neste års skolestartere til lokale aktiviteter eller arrangement. (Eks: DKS-forestilling for småtrinnet)	Lærere på småtrinnet og rektor
Barnehagen	Besøk på skolen barna skal begynne på for å bli kjent med utemiljøet og SFO-lokalene.	Ped.leder og styrer i samarbeid med SFO-leder
Barnehagen	Foreldresamtaler i barnehagen I løpet februar-mars vil foresatte til skolestarterne bli innkalt til foreldresamtale i barnehagen. Foresatte har mulighet for å gi informasjon om barnet til skolen dersom det er ønskelig.	Ped.leder
Skolen	Innskriving på skolen i januar måned	Rektor

Skolen	Førskoledager på skolen i mai måned. Førskoledagene skal være over minst 2 dager.	Rektor
--------	---	--------

5. Vedlegg

Mal innskrivningsskjema

Mal for samtykke fra foreldre om informasjonsdeling